



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

CRNEL. FRANCISCO BOLOGNESI

iExcelente... como su gente!

AV. BOLOGNESI N° 238 - BARRANCO / TELF.: 319-3100 / FAX: 319-3105

SOLICITUD DE PREVISIÓN SOCIAL

Señor
Presidente del Consejo de Administración
Presente.-

Yo _____ identificado con CIP y DNI N°: _____

actualmente prestando servicios en _____

con domicilio actual en _____

Telf.: _____ ante Ud. me presento y digo.

Que habiendo fallecido mi _____ a causa de _____

cuyo nombre fue _____ el día _____

en la ciudad de _____ sepultado en el cementerio _____

Solicito a Ud. tenga a bien disponer se me otorgue lo correspondiente al Servicio de Previsión Social, para lo cual adjunto la documentación justificatoria.

POR TANTO: Solicito a Ud. acceder a mi pedido. _____ de _____ del 201_____

Depositar en:

Banco: _____

Cta. N° : _____

FIRMA _____

POST-FIRMA _____

N° CIP/DNI: _____

CONFIRMACIÓN DE LA DEFUNCIÓN

Yo, _____

Delegado de la Seccional N° _____

Hago constar el fallecimiento de: _____

Fecha, _____

Sello

Firma del delegado

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Cuotas pagadas: _____

Tiempo de Socio: _____

Es conforme

Sello

Firma del delegado

Expediente	N°
Fallecido	
Recepción	

POR NINGÚN MOTIVO SE DARÁ TRÁMITE A LOS EXPEDIENTES DE PREVISIÓN SOCIAL QUE NO REÚNAN LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR EL REGLAMENTO

REQUISITOS GENERALES

1. El socio solicitante debe tener una antigüedad de 180 días como socio de la Cooperativa y debe estar al día en los pagos de sus cuotas (mínimo 06 de las 12 últimas cuotas anteriores a la fecha del deceso).
2. En caso de socio nuevo accede a este beneficio luego de 7 cuotas pagadas.
3. Presentar la documentación en un plazo máximo de 90 días después de la fecha del deceso.
4. La solicitud debe ser revisada por el delegado donde ocurrió el deceso.
5. El pago de compensación económica se realizará en un plazo de 25 días después de entregados sus documentos.

DECESO DE PADRES

- A.- Declaración Jurada legalizada por notario público.
- B.- Acta de defunción original expedida por RENIEC o MUNICIPALIDAD correspondiente.
- C.- Acta de Nacimiento expedida recientemente por la RENIEC o Municipalidad del titular solicitante.
- D.- Fotocopia del DNI y CIP del socio solicitante legalizado por un Notario Público.
- E.- Fotocopia de la Boleta o Factura del servicio Funerario y Cementerio.

DECESO DE HIJOS

- A.- Declaración Jurada legalizada por notario público.
- B.- Acta de defunción original expedida por RENIEC o MUNICIPALIDAD correspondiente.
- C.- Acta de Nacimiento del hijo fallecido expedida recientemente por RENIEC o Municipalidad.
- D.- Fotocopia del DNI y CIP del socio solicitante legalizado por un Notario Público.
- E.- Fotocopia de la Boleta o Factura del servicio Funerario y Cementerio.
- F.- Copia simple del certificado de defunción.

DECESO DE TITULAR

- A.- Declaración Jurada legalizada por notario público.
- B.- Acta de defunción expedida por la RENIEC o MUNICIPALIDAD correspondiente.
- C.- Fotocopia del DNI del Beneficiario (s) legalizado por Notario Público.
- D.- Fotocopia de la Boleta o Factura del Servicio funerario y cementerio.
- E.- En caso de tener saldo de préstamo presentar copia del certificado médico de defunción.
- F.- En caso de muerte accidental deberá presentar:
 - Atestado policial.
 - Certificado de necropsia (Incluyendo el examen toxicológico y etílico).

DECESO DE ESPOSA

- A.- Declaración Jurada legalizada por notario público.
- B.- Acta de defunción expedida por RENIEC o MUNICIPALIDAD correspondiente.
- C.- Acta de Matrimonio expedida recientemente por RENIEC o Municipalidad.
- D.- Fotocopia del DNI y CIP del socio solicitante legalizado por un Notario Público.
- E.- Fotocopia de la Boleta o Factura del servicio Funerario y Cementerio.
- F.- Copia simple de certificado de defunción.

NOTA:

- 1.- Nuestra Cooperativa cuenta con un equipo de verificación de expedientes. No presente documentos fraguados y evite incurrir en el delito contra la Fe pública (Falsificación de Documentos). Tipificado en el Art. 427 y 428 del Código Penal Vigente.